

有期契約パート募集！

チームワークを大切にする事務所です
ぜひ、一緒に働きませんか？

社労士補助事務員(育休代替有期パート)

この度、弊所職員が育児休業を取得することになりましたので、
育児休業中の補充スタッフを募集致します。
業務遂行についてのサポートは所長及び先輩スタッフがします。
人事事務 総務事務 経理事務経験者 歓迎いたします！
ハローワークに求人票掲載中です！（下部、ハローワークと同条件）



社労士補助事務員(育休代替有期パート) 仕事内容

労働保険・社会保険各種手続(書類作成、電子申請、官公庁への届出)
助成金申請書類、就業規則その他書類作成及び届出、関与先企業への訪問
その他資料作成 電話応答 来客対応等

応募要件

学 歴:短大卒以上 経験等: Excel・Word必須、事務職経験、普通自動車免許

労働条件

契約期間 :12カ月(就業開始時期は2019年10月までの間で応相談)

時間・休日 :10:00~17:00の内(休憩60分) 1日5時間程度

週2~4日程度 ※就業時間・日数は応相談 土日祝他休

時 給 :1,000~1,300円(試用期間950円)

※ 時給は経験に応ずる

※ その他家族手当、通勤手当は規程に応ずる。

(実費:車通勤可・上限10,000円)



詳細内容、ご応募方法についてはお気軽にお電話下さい



社会保険労務士事務所

よつば労務管理事務所

岡崎市百々町字七社4番地1-1

TEL:0564-74-2774(担当:永谷 小森)

電話受付時間 午前8時30分~午後5時30分

お問合せ
お待ちしております



よつば労務は
愛知県ファミリー・フレンドリー
登録企業です

よつば労務管理事務所

検索