

# 事務所スタッフ募集！

チームワークを大切にする事務所です  
ぜひ、一緒に働きませんか？

社労士アシスタント(正社員)  
社労士補助事務員(パート)

 **キャリアアップ、育児、介護、応援します！**

本試験前「チャレンジ休暇」制度あり(正社員)

パートから社員登用制度あり 短時間正社員制度あり 在宅ワーク制度あり

 業務遂行についてのサポートは所長及び先輩スタッフがします。  
チームワークを大切に、コミュニケーションが盛んな事務所です。 

## 社労士アシスタント 仕事内容

労働保険・社会保険各種手続(書類作成、電子申請、官公庁への届出)  
助成金申請書類、就業規則その他書類作成及び届出、関与先企業への訪問  
「ワークライフバランス」に関する研修の補助等

### 正社員

時間:8:30~17:30(休憩60分)  
休日:土日祝他(年間120日)  
給与:有資格者 200,000~271,000円  
(基本給+資格手当)  
受験生他 180,000~246,000円  
(基本給)

・基本給は経験に応ずる、その他規程に応じ家族手当、  
通勤手当有(実費:車通勤可・上限10,000円)  
・賞与有(業績及び規程に応ずる)、退職金共済有

### パート

仕事内容:  
所長及び正社員のサポート業務  
顧問先訪問及び官公庁への届出等  
時間:8:30~17:30の内(休憩60分)  
1日5時間程度 週4~5日程度  
休日:土日祝他  
時給:1,000~1,300円(試用期間950円)  
・時給は経験に応ずる、その他家族手当、  
通勤手当は規程に応ずる。  
(実費:車通勤可・上限10,000円)  
・賞与有(業績及び規程に応ずる)

 **詳細内容、ご応募方法についてはお気軽にお電話下さい**

 **YTSUBA**  
仕事に輝きを  
PERSONAL MANAGEMENT OFFICE  
よつば労務管理事務所

社会保険労務士事務所  
**よつば労務管理事務所**  
岡崎市百々町字七社4番地1-1

TEL:0564-74-2774(担当:永谷 小森)

電話受付時間 午前8時30分~午後5時30分

あなたの  
ワークライフ  
バランス  
応援します



よつば労務は  
愛知県ファミリー・フレンドリー  
登録企業です

よつば労務管理事務所

検索